

Bosna i Hercegovina
VIJEĆE MINISTARA
Generalno tajništvo

Bosna i Hercegovina
VIJEĆE MINISTARA
Generalni sekretarijat



Босна и Херцеговина
САВЈЕТ МИНИСТАРА
Генерални секретаријат

Bosnia and Herzegovina
COUNCIL OF MINISTERS
Secretariat General

SREDNJOROČNI PLAN RADA
GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE

Sarajevo, 2025. godine

Sadržaj

1.Uvod.....	1
2. Strateški okvir	3
3.Misija i vizija institucije.....	3
4.Sudionici i partneri.....	4
5. Osnovna programska opredjeljenja.....	5
6.Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja	8
7.Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	9



SREDNJOROČNI PLAN RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH (2025. – 2027.)

1.Uvod

U skladu s čl. 17., 22., 24. i 44. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03; 42/03; 81/06; 76/07; 81/07; 94/07 i 24/08) Vijeće ministara BiH donijelo je Odluku o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, br. 41/03), kojom se reguliraju nadležnost, organizacija, način rada i rukovođenja, kao i druga pitanja od značaja za rad Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva utvrđeni su opća načela unutarnjeg ustrojstva te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Generalnog tajništva. Generalnim tajništvom rukovodi generalni tajnik, kojeg imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedatelja Vijeća ministara. Generalni tajnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, ima status tajnika s posebnim zadatkom.

Generalno tajništvo ima oblikovane, razvijene i razrađene ključne funkcije koje omogućavaju neovisno, efikasno, profesionalno i uspješno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a koje su propisane zakonom i podzakonskim aktom, ili koje mu se dodijele odlukama ili zaključcima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara).

Rad Generalnog tajništva je javan i javnost rada se ostvaruje sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine.

Generalno tajništvo obavlja posebno poslove koji se odnose na:

- pripremu sjednica Vijeća ministara i njegovih odborâ,
- vođenje zapisnika sa sjednica,
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara,
- vođenje evidencija iz djelokruga rada,
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara,
- obavljanje protokolarnih poslova,
- obavljanje materijalno-financijskih poslova te administrativnih, općih i tehničkih poslova za potrebe Vijeće ministara,
- obavljanje poslova vezanih za uspostavu interoperabilnosti institucija BiH (definirano Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti u Bosni i Hercegovini, „Službeni glasnik BiH“, broj 53/18),
- pružanje elektroničkih servisa i platforme *private clouda*, kao i podršku za institucije Bosne i Hercegovine koje koriste servise „e-vlade“ (definirano Odlukom o elektroničkom poslovanju i „e-vladi“ u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik BiH“, broj 53/18).

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Generalnog tajništva utvrđene su sljedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel za potporu
2. Administrativna služba,
3. Služba za materijalno-financijske i opće poslove,
4. Služba za informiranje,
5. Služba za protokolarne poslove,
6. Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“.

2. Strateški okvir

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 57. sjednici, održanoj 9.11.2022.godine, usvojilo Strateški okvir institucija Bosne i Hercegovine, do 2030. godine koji sadrži portfolio usmjeravajućih strateških ciljeva i prioriteta za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i srednjoročnih planova rada institucija Bosne i Hercegovine sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 64/14).

Na temelju zakonske nadležnosti Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine će doprinijeti realizaciji strateškog cilja: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor, a u okviru ovog cilja, će doprinijeti realizaciji prioriteta: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

3. Misija i vizija institucije

Izjava o misiji Generalnog tajništva

Misija Generalnog tajništva je kontinuirano unaprjeđenje rada, odnosno poslovnih i internih procedura u svrhu unaprjeđenja kvalitete i brzine procesa rada iz djelokruga Generalnog tajništva. Generalno tajništvo kroz tehničku podršku radu Vijeća ministara te kroz usklađivanje rada Vijeća ministara s radom Parlamentarne skupštine BiH i s radom Predsjedništva BiH kao i entitetima i Brčko distriktom BiH doprinosi efikasnijoj i boljoj koordinaciji između institucija BiH. Generalno tajništvo obavlja osobito poslove koji se odnose na pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara, vođenje zapisnika i pripremu zaključaka sa sjednica Vijeća ministara BiH, praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica odbora Vijeća ministara, izradu programa rada i izvješća o radu Vijeća ministara, obavljanje materijalno-financijske, kadrovske, radnopravne, administrativno-tehničke i opće poslove za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara i Generalnog tajništva, informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i njegovih odbora, medijsko praćenje

rada Vijeća ministara, predsjedatelja, članova Vijeća ministara i zamjenika ministara, obavljanje protokolarnih poslova za potrebe Vijeća ministara, predsjedatelja, članova Vijeća ministara i zamjenika ministara, obavlja poslove vezane za uspostavu interoperabilnosti institucija BiH, pruža elektroničke servise i platformu *private clouda*, kao i podršku za rad institucija Bosne i Hercegovine koje koriste servise „e-vlade“ kao i druge poslove koje mu Vijeće ministara povjeri svojom odlukom.

Izjava o viziji Generalnog tajništva

Vizija Generalnog tajništva je biti učinkovit, ekonomičan i efikasan servis Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH, radi nesmetanog obavljanja poslova iz njihovog djelokruga, kao i osiguravanje što kvalitetnijeg rada Vijeća ministara te unaprjeđenje suradnje Vijeća ministara i drugih institucija BiH.

4. Sudionici i partneri

U okviru svojih nadležnosti, Generalno tajništvo surađuje sa zakonodavnim i izvršnim tijelima Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Ključni partneri na državnoj razini:

- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo sigurnosti,
- Ministarstvo obrane,
- Ministarstvo financija i trezora,
- Ministarstvo pravde,

- Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa,
- Ministarstvo komunikacija i prometa,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Ministarstvo civilnih poslova.

Stalna tijela Vijeća ministara:

- Direkcija za europske integracije,
- Direkcija za ekonomsko planiranje,
- Ured za zakonodavstvo,
- Odbor za unutarnju politiku,
- Odbor za ekonomiju,
- Ured koordinatora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Drugi ključni partneri izvršne i zakonodavne vlasti:

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine,
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine,
- Vlada Republike Srpske,
- Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

5. Osnovna programska opredjeljenja

U idućem trogodišnjem razdoblju Generalno tajništvo će raditi na izgradnji kapaciteta, nastojat će unaprijediti tehničke mogućnosti kao i procese koordinacije u svrhu kvalitetnije potpore radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Prioritet i srednjoročni cilj Generalnog tajništva određeni su u skladu sa strateškim ciljem koji je definiran Strateškim okvirom za institucije Bosne i Hercegovine, uvažavajući mandat, misiju i viziju Generalnog tajništva. Prioritet Generalnog tajništva je unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a srednjoročni cilj Generalnog tajništva je unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija Bosne i Hercegovine i definiran je kao zajednički

konsolidirani cilj s još tri institucije, i to: Službom za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i Uredom za zakonodavstvo Vijeća ministara.

Dakle, strateški cilj (*Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor*) razrađen je kroz prioritet i srednjoročni cilj Generalnog tajništva.

Srednjoročni cilj (*Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija Bosne i Hercegovine*) realizirat će se kroz **Program 1. Potpora radu Vijeća ministara**, koji se sastoji od programskih aktivnosti:

- Programska aktivnost 1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH, te razvoj i unaprjeđenje servisa „e-vlade“ i *private cloud* platforme za institucije BiH
- Programska aktivnost 1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara
- Programska aktivnost 1.3. Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara (Povjerenstvo za državnu imovinu).

Podrška radu Vijeća ministara podrazumijeva koordiniranje pripreme materijala koji se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara i odborâ, pripremu sjednica Vijeća ministara i sjednica odborâ Vijeća ministara i praćenje njihovog rada, u cilju izrade zapisnika i zaključaka sa sjednica, informiranja o donesenim zaključcima i odlukama Vijeća ministara i praćenja njihove provedbe, o čemu se sačinjavaju izvješća. Kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Generalno tajništvo informira Vijeće ministara i ministarstva o dostavljenim pozivima za sjednice domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih tijela, prati sjednice domova Parlamentarne skupštine, stara se o dostavljenim zaključcima, zastupničkim i izaslaničkim pitanjima, interpelacijama i inicijativama, kao i o zaključcima Predsjedništva BiH i dostavlja ih na razmatranje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Informiranje javnosti o politikama i aktivnostima Vijeća ministara i njegovih stalnih tijela podrazumijeva pripremu i distribuciju priopćenja za javnost, organiziranje konferencija za novinare i izjava predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U cilju pravodobnog informiranja javnosti odgovarat će se na upite novinara i građana BiH te aktualizirati sve sadržaje web-stranice i Twittera. Nadalje, medije će se obavještavati o sjednicama Vijeća ministara BiH, organizirat će se konferencije za novinare, pripremati priopćenja za javnost i zaključke za web-stranicu, kao i kratke podsjetnike/izjave za javnost za predsjedateljicu Vijeća ministara ako se poslije sjednica bude obraćala medijima. Sukladno aktivnostima i zahtjevima Vijeća ministara, pripremat će se i voditi medijske kampanje.

Predsjedatelju, ministrima, zamjenicima ministara i generalnom tajniku dostavljat će se, radnim danima, pregledi pisanja medija u BiH i zemalja regije i pisanja web-portala o aktivnostima Vijeća ministara BiH te će se postavljati na posebnu platformu za preuzimanje tekstova, a na temelju tih pregleda pripremat će se tjedne i mjesečne analize.

Nastavit će se aktivnosti na izradi i publiciranju biltena „INFO Vijeća ministara BiH“, s tim da se koncept biltena obogati s više tematskih, reformskih sadržaja koji se odnose na rad Vijeća ministara, predsjedateljice, ministara i institucija Vijeća ministara. U okviru toga, redovito će se održavati kontakti i organizirati sastanci s glasnogovornicima ministarstava i drugih institucija Vijeća ministara, kao i osobama zaduženim za provedbu Zakona o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini. Vršit će se snimanje i ažuriranje elektroničkog arhiva, tonskih zapisa, fotografija i skeniranih tekstova.

Radit će se na koordiniranju medijskih aktivnosti predsjedateljice, zamjenika predsjedateljice i ministara s glasnogovornicima putem online platforme za međuinstitucionalno komuniciranje glasnogovornika (MIMK) <https://mimk.ba/>.

Redovito će se pripremati i dostavljati izvješća Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH, Žalbenom vijeću i Parlamentarnoj skupštini BiH o provedbi Zakona o slobodi pristupa informacijama. Ostvarivat će se suradnja s osobama zaduženim za informiranje u Uredu predsjedatelja, ministarstvima, a po potrebi i s drugim tijelima institucija Bosne i Hercegovine i entiteta, kao i s nevladinim sektorom.

U okviru aktivnosti Generalnog tajništva je i organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe predsjedatelja i članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te obavljanje potrebnih aktivnosti u pogledu organiziranja službenih i radnih posjeta predsjedatelja, članova Vijeća ministara BiH inozemstvu, kao i posjeta premijera, ministara i zvaničnika čiji su domaćini članovi Vijeća ministara BiH. Putem Službe za protokolarne poslove popratit će se potpisivanje sporazuma, memorandumu i ugovora, provoditi aktivnosti oko organiziranja državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija kao što su: obilježavanje nacionalnih praznika, inauguracija, svečanih objeda, prijema i koktela, uz uvažavanje općih standarda diplomatske i međunarodne prakse. U suradnji s Uredom predsjedatelja pripremaju se i realiziraju nastupni, oproštajni i službeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u Bosni i Hercegovini, državnim tijelima i dužnosnicima Bosne i Hercegovine.

Održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ u Vijeću ministara je aktivnost koja podrazumijeva obavljanje poslova informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) i pružanja potpore elektroničnom poslovanju i e-vladi institucija BiH za servise koji su operativni na ovoj platformi, svakodnevno praćenje i nadgledanje korištenja IKT-a, pripremanje i realizacija strateškog plana razvoja elektroničke uprave za institucije BiH, obavljanje poslova vezanih za rad na aplikaciji „eSession“ i pružanja nužne stručne i tehničke potpore za vrijeme samog trajanja sjednica. Pripremanje propisa kojima će se regulirati standardi za kreiranje, modificiranje i brisanje korisničkih naloga i ostalih propisa bitnih za administriranje servisa i mreže, održavanje računalne mreže, nadogradnju i proširenje postojećih servisa i *private cloud* platforme te proširenje servisa na ostale institucije Bosne i Hercegovine, razvoj centra dijeljenih usluga i elektroničkih servisa definiranih Strateškim okvirom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini te realizacija aktivnosti definiranih Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH. To praktično znači podjelu aktivnosti na više cjelina:

- održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava „e-vlade“ i pristupnih kanala za institucije BiH (i Predsjedništva BiH);
- održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije BiH;
- podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposleni u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja Vijeća ministara, Uredu koordinatora Brčko distrikta);
- realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanju prava i obveza Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u upravljanju državnom imovinom. Povjerenstvo je osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacrtu zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

U skladu sa zaključkom Vijeća ministara, Generalno tajništvo za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje, te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

6. Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja

Predviđeni izvori financiranja

Za realizaciju programa i programskih aktivnosti, a u cilju provedbe srednjoročnog cilja koji je definiran ovim Srednjoročnim planom rada Generalnog tajništva 2025. – 2027. potrebno je izdvojiti 26.372.000,00 KM iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Jačanje organizacijskih kapaciteta

Rad i rukovođenje u Generalnom tajništvu organizirani su na način da se osigura zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično, profesionalno i nepristrano obavljanje poslova iz djelokruga Generalnog tajništva.

U razdoblju 2025. – 2027. Generalno tajništvo će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu educiranja, efikasnog rukovođenja, koordiniranja i ostvarivanja suradnje između organizacijskih jedinica, što će svakako doprinijeti unaprjeđenju suradnje i s drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine. Također, nužno je izvršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kojim je sistematizirano 66 radnih mjesta. Generalno tajništvo trenutno ima 52 zaposlenih. Generalno tajništvo će pružati kontinuiranu potporu radu i aktivnostima Ureda predsjedateljice Vijeća ministara BiH, postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedateljice. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Ureda predsjedateljice Vijeća ministara sistematizirano je 23 radna mjesta, a trenutno zaposlenih 16 unutar Ureda.

7.Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provedbe ovog srednjoročnog plana odvijat će se na temelju unaprijed definiranih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj.

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se unaprijeđenošću kvalitete rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine. Cilj je da Generalno tajništvo svojim radom doprinosi stalnom unaprjeđenju rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u onom segmentu koji se odnosi na njegovu nadležnost u smislu ispunjenja svih aktivnosti.

Uspješnost realizacije *Programa 1. Podrška radu Vijeća ministara* mjerit će se kontrolom dostavljenih materijala, u skladu s propisanim procedurama, odnosno mjerit će se postotak realizacije aktivnosti iz oblasti podrške Vijeća ministara BiH. Također, pouzdana, visokodostupna, tehnološki napredna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koji se nalaze na sustavu „e-vlade“ doprinosi ispunjenju srednjoročnog cilja.

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se:

- Unaprijeđenošću kvalitete rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine.

Cilj je da Generalno tajništvo svojim radom doprinosi stalnom unaprjeđenju rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u dijelu koji se odnosi na njegovu nadležnost.

Srednjoročni cilj	Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH		
	Pokazatelj uspjeha	Početna vrijednost 2025 godine	Očekivana vrijednost 2027.
1.	Unaprijeđena kvaliteta rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija Bosne i Hercegovine	90 %	95 %

b) Okvir za praćenje realizacije Programa 1. Podrška radu Vijeća ministara

Uspješnost realizacije Programa 1. Podrška radu Vijeća ministara mjerit će se:

- Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na očitovanje, u skladu s propisanim procedurama
- Osigurana opskrbljenost e- sjednice svim točkama dnevnog reda.

Program 1.	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH
-------------------	--

Podrška radu Vijeća ministara			
	Pokazatelj uspjeha	Početna vrijednost 2025. godine	Očekivana vrijednost 2027. godine
1.	Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih Vijeću ministara na očitovanje, u skladu s propisanim procedurama	100 %	100 %
2.	Osigurana opskrbljenost e- sjednice svim točkama dnevnog reda	100 %	100 %

U skladu s mandatom, misijom i vizijom Generalnog tajništva Vijeća ministara određen je srednjoročni cilj koji se zasniva na provedbi prioritetnih programa. Programi se sastoje od programskih aktivnosti i projekata koji će se realizirati tijekom srednjoročnog strateškog razdoblja.

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva provodi se proces praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnih odstupanja od plana, odnosno dostizanja postavljenog cilja.

Praćenje izvršenja vrši se putem izvješća o provedbi Srednjoročnog plana rada, koje će Generalno tajništvo dostaviti Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine i Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Svake tri godine sačinit će se izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije. Analiza postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dat će konačnu ocjenu uspješnosti provedbe Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva.

Sukladno Metodologiji o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) Generalno tajništvo će svoje izvješće o evaluaciji dostaviti Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Akcijski plan srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Akcijski plan srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH dan je kroz tabelarni pregled u prilogima ovog dokumenta. Akcijski plan objedinjuje ciljeve i daje sve potrebne informacije kako bi se pratila provedba srednjoročnog plana rada za razdoblje 2025. – 2027. godine.

Broj: 02-07-5-428- 3 /25
Sarajevo, 25.2.2025. godine



AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANARADA INSTITUCIJE GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH																				
Strateški cilj:				TRANSPARENTAN, EFIKASAN I ODGOVORAN JAVNI SEKTOR																
Prioritet:				UNAPRIJEDITI FUNKCIONALNOST, TRANSPARENTNOST, EFIKASNOST I ODGOVORNOST U INSTITUCIJAMA VM BIH																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Okvir za mjerenje ostvarenja							Procjena troškova				Izvori finansiranja					
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina 2024	Ciljana vrijednost godina 2025	Ciljana vrijednost godina 2026	Ciljana vrijednost godina 2027	Procijenjeni troškovi godina 2025.	Procijenjeni troškovi godina 2026.	Procijenjeni troškovi godina 2027.	Ukupno troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB
Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i Institucija BiH				Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Unaprijeđen kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeć aministara BiH	%	100%	100%	100%	100%	8811000	8391000	9170000	26.372.000,00	26.372.00,00	0,00	0,00	0,00	26.372.000,00	0091060
	Osigurati kvalitetnu pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH			Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih VM očitovanje u skladu sa propisanim procedurama	%	100	100	100	100	8811000	8391000	9170000	26372000	26372000	0	0	0	26372000	
		Podrška radu Vijeća ministara BiH		Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Postotak realizacije aktivnosti iz oblasti podrške Vijeća ministara BiH	%	100	100	100	100	8811000	8391000	9170000	26372000	26372000	0	0	0	26372000	
			Organizacijska i stručno tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH te razvoj i unaprijeđenje servisa e-vlade i private cloud platforme za Institucije BiH	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Osigurani svi stručno tehnički uvjeti za nesmetan rad sjednica Vijeća ministara BiH	%	100	100	100	100	6063000	5620000	6979000	18.662,000	18.662,000	0,00	0,00	0,00	18.662,000	91061
			Podrška radu i aktivnostima Predsjedatelja Vijeća ministara BiH	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Postotak obrađenih zahtjeva za podršku radu i aktivnostima Predsjedatelja Vijeća ministara BiH	%	100	100	100	100	2098000	2121000	2091000	6.310.000,00	6.310.000,00	0,00	0,00	0,00	6.310.000,00	91062
			Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	Postotak proslijeđenih zahtjeva za rješavanje predmeta	%	100	100	100	100	100000	100000	100000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	91063
	IBIH GTVM 6- Unaprijeđenje sigurnosti sistema e-c vlada i proširenje sistema na institucije		Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	stepen realizacije projekta	%	40	70	100	0	550,000	550,000	0	1,100,000	1,100,000	0	0	0	1,100,000		
* Tabelu ponoviti za svaki srednjoročni cilj																				

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE								
Strateški cilj:		TRANSPARENTAN, EFIKASAN I ODGOVORAN JAVNI SEKTOR						
Prioritet:		Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama VM BiH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE
14.4 Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH	1. Program - Podrška radu Vijeća ministara BiH						
				Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva	NE	2025. godina	Implementacija interoperabilnog centra dijeljenih usluga za institucije BiH (IPA III) (kandidirani kapitalni projekt); broj projekta: IBIH-GTVM-4	2025.-2027 (pod uvjetom da bude odobren)
							Unarjeđenje sigurnosti servisa sustava e-vlade i proširenje sustava na institucije (odobreni kapitalni projekt); Broj projekta: IBIH-GTVM-6	2025-2027
		1.1 Programska aktivnost - Organizacijska i stručno tehnička podrška radu						